

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Кульбаево-
Марасинская СОШ»

 Капиова И.Г./

Протокол заседания педсовета

от 19 08 2018 г.

№ 1

«Утверждено»

Директор МБОУ
«Кульбаево-Марасинская СОШ»
 /Валеев М.И./


Приказ

№ 51 от 29.08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ «КУЛЬБАЕВО-МАРАСИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.2. Выплата премий производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы.
- 1.3. Распределение премий работникам школы производится директором школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета по представлению заместителей директора.
- 1.4. Распределение премий работникам школы производится ежеквартально.
- 1.5. Премии работникам школы устанавливаются приказом директора школы, максимальными размерами не ограничиваются.

2. Условия премирования.

- 2.1. Премирование работников школы осуществляется по следующим основаниям:

Наименование группы должностей	Основание для премирования
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	организация предпрофильного и профильного обучения
	выполнение плана работы школы
	высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся
	высокий уровень организации и контроля состояния образовательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой
	сохранение контингента обучающихся
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
	высокий уровень организации методической работы
	обеспечение внедрения ФГОС

Педагогические работники (учитель, воспитатель, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ)	достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня
	обеспечение внедрения ФГОС
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ
	подготовка и проведение на высоком уровне внеклассных мероприятий
	активное участие в методической работе
	участие в профессиональных конкурсах
	обобщение собственного педагогического опыта, публикация материалов, отражающих учебно-методическую и воспитательную работу
	качественное выполнение общественных нагрузок (организация питания, волонтерское движение, ШМО и др.)
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
	эффективная работа с родителями обучающихся,

2.2. Распределение премий производится строго в пределах имеющегося премиального фонда МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ». Размер премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения стимулирующего ФОТ МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ».

2.3. Размер премиального фонда определяется на основании положения о премировании работников МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» и информации о размерах премиального фонда школы на распределение, которое ежеквартально направляется Централизованной бухгалтерией районного отдела образования Нурлатского района.

2.4. Размер премии по итогам работы не ограничен.

2.5. Начисление премии производится бухгалтером ЦБ РОО при наличии финансовых средств стимулирующего ФОТ и при своевременном представлении приказа директора школы о выплате премии. Премия выдается работнику школы вместе с зарплатой в установленные сроки.

3. Премирование в особых случаях

3.1. Часть накопительного премиального фонда может быть использована в течение квартала для единовременного премирования работников ОУ за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- 50 –летие юбилей- в размере 7300 руб 00 к.

4. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован

4.1 Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги.
- случаи детского травматизма во время пребывания в ОУ;

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

5.2. Все работники, на которых распространяется настоящее Положение, должны быть ознакомлены с его текстом под подпись.

Наименование группы должностей	Составляет для премирования
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	- организацию преподавательского и предметного обучения; - выполнение плана работы педагогов; - высокий уровень организации и проведения государственных (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся; - высокий уровень организации и контроля состояния образовательного процесса; - качество участия обучающихся в работе общественных органов, участвующих в управлении школой; - сохранение воспитанности обучающихся; - высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы; - высокий уровень организации методической работы; - обеспечение внедрения ФГОС